

附件 3:

教务处（部门）2024-2025-2 学期开学初及第 4 周重点工作任务一览表（周历）

填报人：闫富雄

填报日期：2025. 3. 7

序号	重点工作	牵头人	责任人	完成时限
1	※做好巡视整改工作和教风学风专项治理工作梳理及周报告报送	舒英杰	闫富雄	3月16日
2	完成2024年度教育教学奖励公示、上会材料提交	舒英杰	闫富雄	3月16日
3	※教学名师示范课堂建设推进会	舒英杰	闫富雄	3月16日
4	※拟定2025年国家级教学成果奖培育方案2025年特色高校建设工作方案，组织召开国家级教学成果奖培育和特色高校建设工作推进会	高青海	高尚	3月16日
5	2025年大学生创新创业训练计划项目申报通知定稿	高青海	费荣丽	3月16日
6	完成学科竞赛指导教师工作量核对确认及报送	高青海	张秦莹	3月16日
7	创业教育内部资料第一期约稿启动	高青海	宋雪亚	3月16日
8	滁州校区实验室易制毒易制爆钝危险化学品现状摸底	张杰	杨久峰	3月16日

9	2025 对口招生技能测试评分细则和评分卡修订、耗材采购、仪器设备检修调试、测试室水电等基础设施检查等	张 杰	杨久峰	3 月 16 日
10	2025 届本科毕业论文查重、实习平台挂网询价	张 杰	吴 迪	3 月 16 日
11	※审核提交工商管理新文科教育专业认证材料	张 杰	吴 迪	3 月 16 日
12	开展三校区 2024-2025-1 课程考核材料检查工作	张 杰	肖 蝶	3 月 16 日
13	做好 2025 年 3 月全国计算机等级考试考场编排	朱鹏程	高 峰	3 月 16 日
14	做好 2024 已出版教材及 2025 年度出版计划统计	朱鹏程	李宝春	3 月 16 日
15	配合省采做好滁州校区运维招标文件完善工作	朱鹏程	赵诗礼	3 月 16 日
16	发布 2024-2025-2 学期第一次学籍异动文件，开展 2024-2025-2 学期学业预警工作	朱鹏程	牛得明	3 月 16 日
17	做好 2024-2025-2 学期素质拓展课程开课、选课工作	朱鹏程	牛得明	3 月 16 日
<p>建议召开的会议：国家级教学成果奖培育和特色高校建设工作推进会（星期五上午 9:00，10 楼会议室、牵头校领导：赵伟峰；参加人员：相关职能部门领导、二级学院副院长）；教学名师示范课堂建设推进会（星期四上午 9:00，10 楼会议室、牵头校领导：赵伟峰；参加人员：相关职能部门领导、二级学院副院长）</p>				

部门主要负责人：舒英杰